



### Werkplaatsreceptionist (m/v) fulltime

Als werkplaatsreceptionist ben je verantwoordelijk voor het gehele communicatieproces met onze klant. Je bent voor onze klant het eerste aanspreekpunt en verzorgt de planning van de werkplaats. Je ontvangt onze klanten en houdt hen op de hoogte van de voortgang van de reparatie. In dit proces werk je direct naast de chef werkplaats. Door jouw organisatorisch talent verloopt de planning op rolletjes.

#### Wat zijn jouw taken?

- werkorders voorbereiden en afronden
- klantcontact (zowel telefonisch als ontvangst in de werkplaats)
- je draagt zorg voor het correct innemen en uitleveren van voertuigen
- agenda werkplaats beheren
- bestellen van onderdelen en bijhouden van het magazijn
- je biedt administratieve ondersteuning aan de werkplaats

#### Wie ben jij?

- een organisatorisch talent, bij voorkeur met ervaring in de branche of technische kennis
- je bent een stevig karakter, klantvriendelijk, correct en communiceert duidelijk
- je werkt graag in teamverband, jouw samenwerking met de monteurs is essentieel
- jij toont initiatief, zit niet stil en bent altijd op zoek naar verbetering van het werkproces

#### Waarom wil jij bij TDC werken?

- We zijn een dynamisch en gezond familiebedrijf, een fijne werksfeer is bij ons belangrijk
- We bieden een marktconform salaris, we hanteren de CAO Motorvoertuigen en tweewielerbedrijf
- Je hebt 25 vakantiedagen en ontvangt een reiskostenvergoeding voor woon/werkverkeer.
- De functie is nieuw in ons bedrijf en daarmee in overleg vorm te geven